



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 186

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVO - CONTABILI A TEMPO INDETERMINATO , CAT. C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DI CUI UNO A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI E UNO A TEMPO PARZIALE - 28 ORE SETTIMANALI

L'anno duemilaventitre il giorno 5 del mese di ottobre alle ore 16:30, Sala Giunta presso il Municipio.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Titolo	pres.	ass.	giust.
Fantini ing. Francesco	Sindaco	X		
Casagrande Irene	Vicesindaco	X		
Andreatta Milena	Assessore	X		
Rogger Daniele	Assessore		X	X
Soranzo Elisa	Assessore	X		

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale A Scavalco Sig. Lazzarotto dott. Roberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fantini ing. Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera giuntale n. 162 dd. 24/10/2023 si è preso atto che la dipendente matricola 143576 addetta all'ufficio segreteria e affari generali profilo B evoluto, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 15 ottobre 2023.

Dato atto che con deliberazione consiliare n 7 dd 27/03/2023 è stato approvato il bilancio di previsione e DUP 2023/2025 e il Piano triennale del fabbisogno di personale che prevedeva fra l'altro la progressione verticale a C base della coadiutrice amm.va assunta a tempo pieno e indeterminato inquadrata nella Cat B evoluto addetta all'ufficio segreteria, avviata nel 2022 giusta deliberazione giuntale n. 145 dd 21.12.2022 e la soppressione del relativo profilo di B evoluto.

Evidenziato che a seguito delle dimissioni è venuta meno la necessità di avviare la procedura di progressione verticale.

Richiamata la delibera consiliare n. 8 dd. 08.02.2017 con la quale si è approvato il regolamento organico del personale dipendente e la tabella Allegato A relativa alla dotazione di personale per categoria, dalla quale si evince che per le figure professionali C risulta una dotazione di n. 9 posti.

Dato atto che attualmente la dotazione organica risulta composta, relativamente al profilo C, da n. 6 figure, comprensive dei due custodi forestali da ambito.

Evidenziata la necessità e l'urgenza, dopo aver verificato negativamente la possibilità di assunzione avvalendosi di graduatorie di altri Enti, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico di una figura di C Base 1° posizione retributiva a tempo pieno in sostituzione della dimissionaria.

Evidenziata altresì, vista la grave carenza di organico in cui si è trovato l'Ente causa altre dimissioni volontarie, pensionamenti e assenza di personale per congedi straordinari, la necessità e l'urgenza di procedere all'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico di una ulteriore figura di C Base 1° posizione retributiva a tempo parziale 28 ore settimanali, da destinarsi in parte all'ufficio affari generali ed in parte al servizio ragioneria.

Viste le deliberazioni della Giunta provinciale di Trento n. 1798 dd 07/10/2022 e nr 726 dd 28/04/2023 relative alla Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni;

Dato atto che con le assunzioni di che trattasi il Comune di Bedollo rispetta i parametri di spesa stabiliti dalle succitate deliberazioni provinciali.

Dato atto che con delibera consiliare n. 13 dd. 13.06.2023 è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2022.

Ribadita la necessità e l'urgenza di procedere alle assunzioni di che trattasi.

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente amministrativo contabile categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, uno a tempo pieno (36 ore settimanali) da destinare all'ufficio segreteria, e uno a tempo parziale (28 ore settimanali) da destinare in parte all'ufficio affari generali e in parte all'ufficio finanziario, approvando il bando allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..
- il Protocollo di Finanza locale per il 2023 sottoscritto in data 28 novembre 2022
- il vigente CCPL del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale;
- la deliberazione del Consiglio comunale di Bedollo n. 7 dd. 27.03.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e il Documento Unico di programmazione (DUP) 2023-2025;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento organico del personale;
- la deliberazione giuntale n. 78 dd. 01.06.2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2023-2025 e individuati gli atti di natura gestionale attribuiti al personale e gli obiettivi strategici;
- la deliberazione consiliare n. 13 dd. 13.06.2023 con la quale è stato approvato rendiconto per l'esercizio finanziario 2022.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale a scavalco sia in ordine alla regolarità tecnica amm.va sia in ordine alla regolarità contabile in relazione alle sue competenze ,ai sensi dell'art 185 comma 2 della LR n.2/2018

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"

Ritenuto di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, in modo da consentire l'avvio urgente della procedura per l'assunzione del personale di che trattasi.

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in ordine al contenuto che all'immediata eseguibilità,

DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni in premessa esposte, un concorso pubblico per esami per esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente amministrativo contabile categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, uno a tempo pieno (36 ore settimanali) da destinare all'ufficio segreteria, e uno a tempo parziale (28 ore settimanali) da destinare in parte all'ufficio affari generali e in parte all'ufficio finanziario, approvando il relativo bando allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto delle disposizioni stabilite nelle deliberazioni della Giunta provinciale di Trento n. 1798 dd. 07/10/2022 e nr. 726 dd. 28/04/2023 relative alla Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni;
3. di demandare al Segretario comunale dott. Lazzarotto Roberto tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
4. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'assunzione in parola troveranno adeguata allocazione nel bilancio di previsione 2024-2026, considerando che dati i tempi procedurali per l'espletamento della procedura concorsuale, le assunzioni non avverranno prima dell'esercizio 2024, sui seguenti capitoli relativi alle retribuzioni, indennità varie e contributi a carico ente, 1200/1, 6006/01, 1200/02, 1200/20, 6007/01, 6008/01, 1200/03, 6006/02, 1200/10, 1200/21, 6007/02, 6008/02;
5. di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata sull'albo telematico per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
6. di disporre la comunicazione della presente deliberazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. di pubblicare il presente provvedimento comprensivo dell'allegato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
8. di dichiarare, con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";

9. Di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, al fatto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Fantini ing. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 1 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale A Scavalco, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10/10/2023 all'Albo Telematico, dove rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Bedollo, 10/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

(Art. 183, comma 4 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale addì, 12/10/2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

Lazzarotto dott. Roberto



COMUNE DI BEDOLLO

Proposta di deliberazione recante l'oggetto:

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVO - CONTABILI A TEMPO INDETERMINATO , CAT. C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DI CUI UNO A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI E UNO A TEMPO PARZIALE - 28 ORE SETTIMANALI

Espressione dei pareri ai sensi dell'art.185 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2;

REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità tecnica – amministrativa

Bedollo, 05.10.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Lazzarotto dott. Roberto



REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Finanziario esprime parere favorevole alla regolarità contabile.

Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 17, comma 27, della L.R. 23.10.1998 n. 10

ENTRATA/USCITA:
Bedollo, 05.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lazzarotto dott. Roberto



ESTREMI REGISTRAZIONE DI CONTABILITA'

N. Delibera Impegno/Accertamento: _____
N. Delibera liquidazione : _____
N. Impegno/Accertamento : _____
N. Variazione : _____

COMUNE DI BEDOLLO

Provincia di Trento

Prot. n.

Bedollo lì _____

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 2 ASSISTENTI
AMMINISTRATIVO CONTABILI – CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^
POSIZIONE RETRIBUTIVA - DI CUI 1 E A TEMPO PIENO A 36 ORE
SETTIMANALI E UNO A TEMPO PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e relativi allegati A) dotazione personale e allegato B) requisiti per l'accesso alle categorie e figure professionali modificato da ultimo con delibera consiliare n. 8 dd 08/02/2017 ;
- Vista la delibera consiliare n 7 dd 27/03/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e DUP 2023/2025 e il Piano triennale del fabbisogno di personale .
- Vista la delibera consiliare n 13 dd 13/06/2023 con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2022.
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e seguenti modificazioni;
- viste le deliberazione della Giunta provinciale di Trento n.1798 dd 07/10/2022 e nr 726 dd 28/04/2023 relative alla Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni;
- in esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n. 186 di data 05/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per la copertura di due posti a tempo indeterminato di "Assistente amministrativo contabile – Categoria C – Livello base" di cui 1 a 36 ore settimanali e 1 a tempo parziale 28 settimanali .

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura dei seguenti posti in organico:

1 FIGURA PROFESSIONALE:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA:	CATEGORIA C - LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE:	TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
SEDE DI SERVIZIO:	COMUNE DI BEDOLLO
e	
1 FIGURA PROFESSIONALE:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA:	CATEGORIA C - LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE:	TEMPO PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI)
SEDE DI SERVIZIO:	COMUNE DI BEDOLLO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO per ASSUNZIONE A 36 ORE SETTIMANALI

- stipendio tabellare annuo: € 15.420,00 =
- assegno annuo lordo: € 2.424,00 =
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01 =
- indennità vacanza contrattuale :€ 121,20 =
- accessori se spettanti e nella misura di legge;
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

TRATTAMENTO ECONOMICO per ASSUNZIONE A 28 ORE SETTIMANALI

- stipendio tabellare annuo: € 11.993, =
- assegno annuo lordo: € 1885,33 =
- indennità integrativa speciale: € 4.995,23 =
- indennità vacanza contrattuale :€ 94,36 =
- accessori se spettanti e nella misura di legge;
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, in base alla normativa vigente;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. di possedere il seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità), I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);
10. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m..

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta obbligatoriamente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Bedollo, all'indirizzo Via Verdi 35 CAP 38043 **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione,**

delle ore 12:00 del giorno lunedì 14 novembre 2023

mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Bedollo, negli orari di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00 o previo appuntamento telefonico qualora la consegna avvenga fuori dagli orari di apertura al pubblico degli uffici).

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Bedollo entro il primo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Bedollo comune@PEC.comune.bedollo.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bedollo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il Comune di Bedollo si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero di telefono ; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
 - 3.1. per i cittadini non italiani:**
 - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. il possesso dei titoli di studio previsti dal bando per l'ammissione al concorso, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
8. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti
11. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
13. di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (**vedasi Allegato A**);
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n.196/2003 e seguenti modificazioni;
16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso
17. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e all'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bedollo, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato obbligatoriamente:

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Bedollo (<http://www.comune.bedollo.it>);
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare con il sistema PagoPa come indicato sul portale del comune di Bedollo https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A730 (→pagamento spontaneo →tassa concorso pubblico).

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

MATERIE DI ESAME E CALENDARIO PROVE

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno pubblicati mediante avviso all'albo comunale e sul sito internet del comune di Bedollo all'indirizzo

<https://www.comunebedollo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova selettiva o per le prove scritte ed orali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.

La mancanza di presenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Ammissione alle prove

Il concorso è per soli esami.

Qualora i candidati iscritti superassero le 30 unità, l'amministrazione si riserva di effettuare una preselezione scritta finalizzata all'ammissione al concorso di un numero massimo di 30 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi alle successive prove coloro che si classificheranno nei primi 30 posti della preselezione. In caso di parità di merito si procederà ad ammettere tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio relativo al trentesimo posto.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e per la prova orale.

Alla preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Elenco ammessi alle prove e calendario

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato mediante avviso all'albo comunale e sul sito internet del comune di Bedollo all'indirizzo <https://www.comunebedollo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure la data della prova scritta e orale qualora si ritenga di non effettuare la preselezione) almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritta e orale sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Bedollo nonché sul sito internet entro 10 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno quindi sottoposti alle seguenti prove d'esame:

A. una prova scritta a contenuto teorico, consistente nella stesura di quesiti a risposta sintetica, nella stesura di un tema o la risposta ad una serie di domande a discrezione della Commissione sulle seguenti materie:

- **principi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e ssmm, , LP 23/1992 e ssmm) ;**

- **principi in materia di Disciplina e ordinamento dei Comuni, del personale dei Comuni e Ordinamento Contabile e Finanziario dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige (LR n.2/2018 e ssmm Titoli 1, 2, 3 e 4)**

-**principi normativi e contrattuali in materia di gestione economica e giuridica del personale**

-**nozioni generali in materia di contratti della pubblica amministrazione per forniture di beni e servizi applicabili ai comuni della Provincia Autonoma di Trento**

- **nozioni sulla trasparenza amministrativa , sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione**

- nozioni generali sul protocollo informatico, la conservazione dei dati e gestione albo pretorio ;
- principi in materia di tutela della privacy e di protezione dei dati personali;
- principi in materia di notificazione degli atti
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma elettronica) - ambiente Windows, pacchetti Office).

Durante le prove scritte non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

B. una prova orale, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Bedollo inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prova preselettiva

La prova preselettiva consisterà in domande a risposta multipla, dove la risposta corretta sarà valutata +1, la risposta sbagliata -1 (meno 1), la mancata risposta 0.

La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei quiz proposti

Prova scritta ed orali

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta punti 30
- punteggio massimo della prova orale punti 30.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo di 20/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 20/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame scritta e orale.

La commissione giudicatrice definirà a propria discrezione i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi.

Tali criteri saranno pubblicati sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – prima dello svolgimento delle prove.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento Allegato A.

Si tiene ad evidenziare che il primo concorrente in graduatoria verrà assunto tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali mentre il secondo concorrente in graduatoria verrà assunto a tempo indeterminato e parziale 28 ore settimanali. In caso di non accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria con lo stesso principio di classificazione.

Qualora sussistano parità di punteggio, in assenza di titoli di preferenza (Allegato A) l'ordine in graduatoria è determinato da ;

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si intende servizio senza provvedimenti disciplinari o valutazioni negative);
- c) dalla minore età; La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico per il profilo C base.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa, potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o a tempo indeterminato, purché con il consenso degli interessati.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello base.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori (1° e 2° della graduatoria di merito) dovranno presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente amministrativo contabile contabile, categoria C livello base a tempo pieno o parziale;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori classificati al 1° e 2° posto .

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. N.196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici Segreteria e Personale per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Bedollo.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessati possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. N.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comunebedollo.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bedollo (Tel. 0461/556624) demografico@comunebedollo.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Roberto Lazzarotto

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Al Comune di Bedollo
Servizio Segreteria
Via G. Verdi 35
38043 – Bedollo (TN)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail/PEC			

presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. di data

c h i e d e

- di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di due posti a tempo indeterminato di "Assistente amministrativo contabile – Categoria C – Livello base" di cui 1 a 36 ore settimanali e 1 a tempo parziale 28 settimanali .

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a ovvero: a) <u>Per i cittadini non italiani:</u> ☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____) ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- ☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Per i cittadini di Paesi terzi:

- ☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)
- ☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: (_____))
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

4. (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

5. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso pubblico:

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

6. ☐ di essere in possesso della patente categoria B

7. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____

(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

8. ☐ di non essere , con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti , stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

9. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo);

(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);

10) ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

_____ i

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

_____ i

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni)

☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

11. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura)

12. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' ☐ NO ☐
se SI' specificare quali _____

_____ ;
(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

13. ☐ di aver diritto alla riserva del posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010 e seguenti modificazioni, in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

_____ (NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

14. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A del bando pubblico):

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

15. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy pubblicata nella sezione Privacy e note legali sul sito istituzionale del Comune di Bedollo

16. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato

17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di pubblico concorso prot. n. 3613 di data 26/05/2021, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prova orale, esclusioni e graduatoria

18. di eleggere domicilio, ai fini della procedura concorsuale, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc/Fraz. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC, riconoscendo che il Comune di Bedollo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ☐ ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
- ☐ ricevuta di pagamento tassa di concorso di 10,00 Euro
- ☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- ☐ altri allegati _____